**Приложение 2**

**Регламент организации социальной практики наставничества**

 **на базе ОГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий регламент регулирует процесс организации социальной практики наставничества с участием специалистов ОГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее - Центр).

1.2. Социальная практика наставничества внедряется в Центре в рамках проекта "Мост доверия" в 2018-2019 году и может быть продолжена в дальнейшем при наличии позитивного отклика со стороны участников проекта, а также общественности.

1.3. Наставничество реализуется по нескольким направлениям:

- досугово-творческое,

- логопедическое,

- психолого-педагогическое,

- лечебная физкультура.

1.4. Специалисты центра оказывают документационное, методическое и организационное сопровождение деятельности наставников и детей-инвалидов, проводят обучение волонтеров и наставников в соответствии с планом подготовки.

**2. Цели и задачи работы наставника**

**2.1. Наставничество в общении с детьми-инвалидами - социальная практика взаимодействия взрослых людей с детьми 10-18 лет, ранее проходившими реабилитацию в центре, нуждающимися в ярком позитивном примере для развития собственных творческих, спортивных, коммуникативных способностей.**

2.2. Наставник становится для ребенка значимым человеком, может посвящать ему свое время, знания и силы, влияет на выбор ценностей, жизненные принципы, а также поступки. Наставник при взаимодействии и общении с ребенком целенаправленно достигает основные цели:

создает условия для обучения ребенка навыкам самостоятельной жизни в обществе;

создает среду для развития культурных, духовных и моральных ценностей;

помогает развить потенциал и определить жизненные цели.

**3. Порядок взаимодействия наставника и ребенка с ограниченными возможностями**

3.1. Встречи наставников и детей-инвалидов происходят по индивидуальному графику, согласованному и утвержденному совместно родителями ребенка и наставником. Предпочтительная частота встреч - не менее 1 в две недели.

3.2. Во время первой встречи наставник должен объяснить ребенку, на протяжении какого периода будут длиться их встречи (а также указать их продолжительность). Перед завершением встречи наставник должен обсудить с ребенком его достижения и успехи, дать позитивную оценку (обратная связь). Наставник всегда должен быть подготовленным к встрече (соответственно с поставленными целями в индивидуальном плане), лучше иметь в запасе дополнительные задания. Наставнику следует помнить, что детям-инвалидам не нужны неискренние и формальные взаимоотношения.

3.3. После завершения работы с ребенком наставник совместно с специалистами центра и при участии подопечного готовит портфолио (приложение к регламенту), которое служит иллюстрацией достигнутых целей и успехов во взаимодействии с наставником, личностного роста ребенка-инвалида в выбранном направлении.

**Приложение к регламенту**

**Структура портфолио участника проекта «Мост доверия»**

Портфолио оформляется на листах формата А4, шрифт Calibri (Основной текст), размер шрифта 14.

**Титульный лист**

Направление проекта (психолого-педагогическое, логопедическое, лечебная физкультура, досугово-творческое)

Ф.И.О. ребенка-участника, подпись

Ф.И.О. родителя ребёнка-участника, подпись

Ф.И.О. наставника, должность, организация

**Содержание**

1. Представление ребенка - участника проекта (краткая биографическая информация, увлечения, хобби – 1-3 страницы).

2. Представление наставника – участника проекта (краткая информация о профессиональном пути, увлечениях, жизненных ценностях – 1-3 страницы).

3. Цель и перспективы сотрудничества наставника и ребенка (1 страница).

4. Расписание проведенных занятий в 2018-2019 гг. с подписями наставника и родителя ребенка (2 страницы).

5. Фотоматериалы встреч и краткая информация о содержании занятий с наставником (не более 20 страниц)

6. Творческие/исследовательские/образовательные работы участника.

7. Информация о наградах, дипломах, грамотах, благодарностях, полученных участником в ходе реализации проекта.

8. Отзыв ребенка - участника проекта по итогам его реализации (1 страница).

9. Отзыв наставника об участии в проекте по итогам его реализации (1 страница).

10. Отзыв родителя ребенка - участника проекта по итогам его реализации (1 страница).

11. Отзыв специалиста реабилитационного центра, сопровождающего пару «наставник-ребенок» (1 страница).

12. Копии публикаций в СМИ о работе пары «наставник-ребенок» (при наличии).